**Приложение № 7.1**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
|  *Печать на бланке компании* | Директору департамента по работе с клиентами БЦ «ЮНИКОН» Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим Вас разрешить доступ транспортного средства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. на территорию БЦ «ЮНИКОН» и установить на парковочное место компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за нахождение транспортного средства на территории БЦ «ЮНИКОН»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № м/м | Уровень (1/-1) | Марка автомашины | Гос. номер |
|
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |